



## **Checkliste**

- Personalausweis
- Gewerbeanmeldung
- Gewerbeabmeldung
- Steuerberater Name, Anschrift
- Lohnabrechnung aktuell
- Jobcenterbescheid (ALG I, ALG II)
- Kindergeldbescheid
- Mietvertrag
- Gläubiger (Rechnungen, Vollstreckungsbescheide)
- Geöffnete Briefe (Bitte keine ungeöffneten Briefe mitbringen)
- Schufa Auskunft
- Fahrzeugpapiere Kopie (Fahrzeugschein, Leasingvertrag etc.)
- Lebensversicherung Unterlagen
- P-Konto eröffnen (Uns, dem Arbeitgeber bzw. Jobcenter neue Bankverbindung mitteilen)
- Verträge die vom Partner/in mitunterschrieben worden sind
- Gütertrennung vorhanden? Wenn nein, sind wir gerne behilflich!
- Getrennte Steuerveranlagung notwendig? Wenn ja, sind wir gerne behilflich!

✓ **Daueraufträge** die **nicht** Lebensnotwendig sind, löschen.

**E-Mail: [poststelle@mail-sic.de](mailto:poststelle@mail-sic.de)**

Sollte es Änderungen geben wie z.B. neue Bankverbindung, neue Adresse oder neue Telefonnummer, bitten wir euch, uns dies **sofort** mitzuteilen.